

# 設 備 計 画 書

年 月 日

## 設備の内容

申込人 \_\_\_\_\_

設備の内容		設備場所				工期 / ~ /	
明 細	金 額	支 払 時 期			支払方法 (現金・手形他)	支 払 先	
		支払済	/	/			
合 計							

## 設備の必要理由及び効果


## 資金調達

調達方法	金額	調 達 時 期			調達見込, 借入条件等
		調達済	/	/	
本借入金					
設備手形					延払期間 ヶ月
自己資金					捻出方法
合 計					

(注) 見積書, 請負契約書等確認資料を添付してください。

## 収支計画

(単位: 千円)

		/ ~ / (実績)	比率	/ ~ / (予想)	比率	/ ~ / (予想)	比率	/ ~ / (予想)	比率
損 益	売上高		100		100		100		100
	売上原価								
	売上総利益								
	一般管理販売費								
	営業利益								
	営業外収入								
	営業外支出								
	(うち支払利息・割引料)	( )			( )			( )	
	経常利益								
	税引前利益								
法人税等									
返 済 源 資	Ⅰ. 当期利益								
	Ⅱ. 減価償却費								
	Ⅲ. 社外流出 (配当・賞与等)								
	計(Ⅰ+Ⅱ-Ⅲ)								

## 償還計画

本借入金以外は銀行ごとの借入金の合計額

		借入先・支払先	借入残高 (口数)	月間返済額	年間返済額
長期借入金・ 設備手形	本借入金		( )		
			( )		
			( )		
			( )		
			( )		
	合 計		( )		

## 備 考

売上高、返済源資大幅増加の場合の根拠等
